

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Hannover
suchen wir ab sofort:

Empfangsmitarbeiter (SMA) §34a
(m/w/d)

für den Raum Hannover

Stellenbeschreibung:

- Empfang von Mitarbeitern, Besuchern und Gästen
- Besucheranmeldung und Ausstellung von Besucherausweisen
- Bedienung der Telefonzentrale
- Eingangspost verteilen und weiterleiten, Zuarbeiten zur Poststelle
- weitere auf den Kunden zugeschnittene Aufgaben

Ihr Profil:

- mindestens Unterrichtung nach § 34a GewO
- einwandfreier Leumund
- Deutsch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zum Schichtdienst
- gepflegtes Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen
- PC Kenntnisse

Wir bieten:

- zielgerichtete Einarbeitung
- tarifliche Bezahlung
- zusätzliche freiwillige leistungsbezogene Zulagen sind möglich
- krisensicherer Arbeitsplatz
- div. Möglichkeiten der Aus- und Weiterbildung

Werden auch Sie ein Teil unseres Unternehmens und senden Sie Ihre aussagefähigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

WAKO NORD Stade GmbH & Co.KG
Niederlassung Hannover
Vahrenwalder Straße 253a
30179 Hannover

E-Mail: personal@wako-nord.de